

ЕКСПЕРТ, към дирекция „Риск“ – Централно управление

Изисквания към кандидатите:

- Валиден сертификат за оценител за недвижими имоти, издаден от КНОБ. Предимство е притежание на други сертификати;
- Висше икономическо и/или техническо образование;
- Професионален опит: минимум 2 (две) години на сходна позиция;
- Отлична компютърна грамотност - MS Office;
- Способност за критично и аналитично мислене с оглед намиране на работещи решения, свързани с управление на рисковете;
- Умения за работа в екип и за осъществяване на правилната комуникация с другите звена с цел изпълнение на поставените задачи;
- Умения за аргументиране на позицията и за документиране на становища и процеси, свързани с работата;
- Организираност, конфиденциалност и висока култура на поведение;
- Дискретност при работа с банкова информация;

Основни отговорности:

- Извършва контрол и одобрение по оценки на обезпечения, изготвени от външни оценители, в случаите предвидени във вътрешнонормативната уредба и изготвя становища към тях;
- Изготвя становища за пазарни оценки на обезпечения;
- Потвърждава целевото използване на средствата от кредитите за строителство, сроковете за изпълнение и наличието на разрешителни и лицензи;
- Верифицира актуалността на приетите оценки на обезпечения и необходимостта от преоценка;
- Актуализира състоянието на пазарната среда и текущите пазарни цени във връзка с изготвянето на актуални оценки;
- Разработва и внедрява стратегии и механизми за анализ, оценка и управление на различните видове активи, служещи за обезпечения по кредитни сделки.

Банката предлага:

- Възможност за развитие в авторитетна и стабилна финансова институция;
- Стимулиращо възнаграждение и социални придобивки;
- Разнообразни възможности за учене и усъвършенстване на знанията и уменията;
- Динамична и интересна работа в екип от професионалисти.

Необходими документи за кандидатстване:

- Автобиография и
- Мотивационно писмо

Ако тази позиция представлява интерес за Вас, моля, изпратете документите си в срок до 03.01.2026 г. по електронна поща на адрес: jobs@municipalbank.bg или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1000, ул. „Врабча“ № 6, до дирекция „Управление на човешките ресурси“.

Само кандидатите, одобрени по документи, ще бъдат поканени на интервю.

С подаване на необходимите документи Вие доброволно се съгласявате данните, които предоставяте на Общинска банка АД да бъдат обработвани с цел извършване на подбор и евентуалното възникване на трудово правоотношение и сключване на трудов договор. Общинска банка АД обработва лични данни на физически лица при спазване на „Политика за поверителност и защита на личните данни“ в Общинска банка АД, достъпна на официалния адрес на Банката, както и във филиалите.

В случай, че желаете Вашите данни да бъдат обработвани не само за конкретна позиция, има възможност те да се съхранят за срок до 1 година и да се използват в процедурите за подбор за други позиции. В случай, че желаете да се възползвате от предоставената възможност, моля, запишете изрично това обстоятелство в придружителното или в мотивационното писмо.